

Maventa verkkolaskujen reititys

Mitä tietoja verkkolaskun reititykseen tarvitaan?

Maventa hyödyntää verkkolaskujen lähettämiseen verkkolaskuosoitetta ja vastaanottajan operaattoritunnusta. Jos ainoastaan vastaanottajan verkkolaskuosoite tai y-tunnus annetaan, Maventa etsii loput tiedot.

Ohjelmistokehittäjille:

Vastaanottajan tiedot voidaan antaa seuraavissa muodoissa:

- Laskun lähetyksen metodin parametreissa (metadata).
- Upotettuna XML:ään.

Operaattoritunnus ja verkkolaskutusosoite voidaan toimittaa XML-sanoman kentissä. Katso XML-muotomäärittämisestä, missä kentissä tiedot tulee antaa käyttämälläsi XML-sanomalla.

Esimerkiksi Finvoicella verkkolaskuosoite ja operaattoritunnus annetaan SOAP-kehyksessä tai MessageTransmissionDetails -elementissä.

Jos molempia käytetään, metatietojen tiedot yliajavat XML:n tiedot.

Huomaa, että operaattoritunnuksen määrittäminen vaikuttaa reititykseen, joten se tulee antaa vain, jos vastaanottajan operaattoritunnus on tiedossa.

Maventan verkkolaskutus mahdollistaa myös laskun pakottamisen tiettyyn reittiin käyttämällä laskun lähetyksessä disabled_routes -parametriä.

Integraatio-opas:

<https://documentation.maventa.com/integration-guide/invoice-sending/invoice-routing/>

Maventan laskujen reititys toimii oletuksena seuraavassa järjestyksessä:

1. Verkkolasku
2. Sähköpostilasku
3. Paperilasku



Verkkolasku

1. Verkkolaskuosoite ja operaattoritunnus

Jos laskulta löytyy sekä **verkkolaskuosoite** että **operaattoritunnus**, lähetetään lasku verkkolaskuna ko. verkkolaskuosoitteeseen.

Jos verkkolaskuosoite ei ole voimassa tai löydy kyseiseltä operaattorilta, jää lasku virheeseen ja asiakkaalle lähetetään sähköpostitse virheilmoitus.

2. Verkkolaskuosoite tai pelkkä y-tunnus

Mikäli laskulla ei ole ilmoitettu verkkolaskutustietoja tai on annettu pelkkä verkkolaskuosoite, Maventan järjestelmä valitsee automaattisesti vaihtoehtoisen tavan toimittaa laskun.

Ensin Maventan järjestelmä etsii verkkolaskuosoitetta vastaanottajalle reititystiedoista (Tieken verkkolaskuosoitteisto & muut verkkolaskuosoitetiedot) laskulla olevan vastaanottajan Y-tunnuksen perusteella.

- Jos reititystiedoista löytyy useita mahdollisia verkkolaskuosoitteita Y- tunnuksen perusteella, Maventa järjestelmä tarkistaa seuraavaksi, onko jokin verkkolaskuosoitteista sellainen, jossa

sekä Y-tunnus että yrityksen nimi täsmäävät tarkalleen lähettäjän ilmoittamaan vastaanottajan Y-tunnukseen ja nimeen.

- Jos täsmää, Maventan järjestelmä lähettää laskun Tiekestä löydettyyn verkkolaskuosoitteeseen.
- Jos ei, tai jos ei löydy yhtään verkkolaskuosoitetta vastaanottajalle, laskua ei voida lähettää verkkolaskuna.

Mikäli toimitus verkkolaskuna on ainoa mahdollinen/sallittu toimitustapa, lasku jää virhetilaan ja asiakkaalle lähtee virheviesti. Muussa tapauksessa laskulle etsitään vaihtoehtoinen toimitustapa.



Sähköpostilasku

Jos laskua ei voida toimittaa verkkolaskuna, seuraava vaihtoehto on sähköpostilasku. Lasku voidaan toimittaa sähköpostilaskuna, mikäli vastaanottajalle on annettu sähköpostiosoite laskulla (esim. Finvoice kentät InvoiceRecipientEmailAddressIdentifier / BuyerEmailAddressIdentifier).

Jos et halua, että lasku voidaan reitittää sähköpostiin, sähköpostitse lähettämisen voi estää Maventa-tilin asetuksista ”Laskujen lähettäminen” > ”Älä lähetä laskua sähköpostilla”. Samasta kohdasta asetuksista löytyy myös muita sähköpostilaskun lähetykseen liittyviä valintoja, joista kerrotaan tarkemmin [Maventan tukiforumilla](#).

Mikäli vastaanottajalle löytyisi joku verkkolaskutusosoite, mutta haluat lähettää laskun sähköpostilla, tulee vastaanottajan verkkolaskuosoite kenttään kirjoittaa isolla EMAIL tai vaihtoehtoisesti selvittää ohjelmistotoimittajalta, onko heillä käytössä laskun pakottaminen tiettyyn reittiin disabled_routes -parametrillä.



Paperilasku

Jos laskua ei voida toimittaa sähköpostilaskuna, seuraava reititsvaihtoehto on paperilasku. Lasku voidaan lähettää paperilaskuna, mikäli lähettäjä on ottanut tulostuspalvelun käyttöön tarvittavassa laajuudessa (Suomi / EU / maailmanlaajuinen) ja vastaanottajalle löytyy kaikki tarvittavat osoitetiedot laskulla (katuosoite, postinumero, -toimipaikka, maa)

Mikäli vastaanottajalle löytyisi joku yllämainituista laskun reititsvaihtoehtoista, mutta haluat lähettää laskun tulostuspalveluun, tulee vastaanottajan verkkolaskuosoite kenttään kirjoittaa isolla PRINT tai vaihtoehtoisesti selvittää ohjelmistotoimittajalta, onko heillä käytössä laskun pakottaminen tiettyyn reittiin `disabled_routes` -parametrillä.